



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ที่

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

ตามที่ ผู้บริหารเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรของเทศบาลทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามสรุปรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

(นางสุรีพร ทองพูล)

รองปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

(นายทองใส เทศนุ้ย)

ปลัดเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

ทราบ

(นายณรงค์ บุญมี)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน


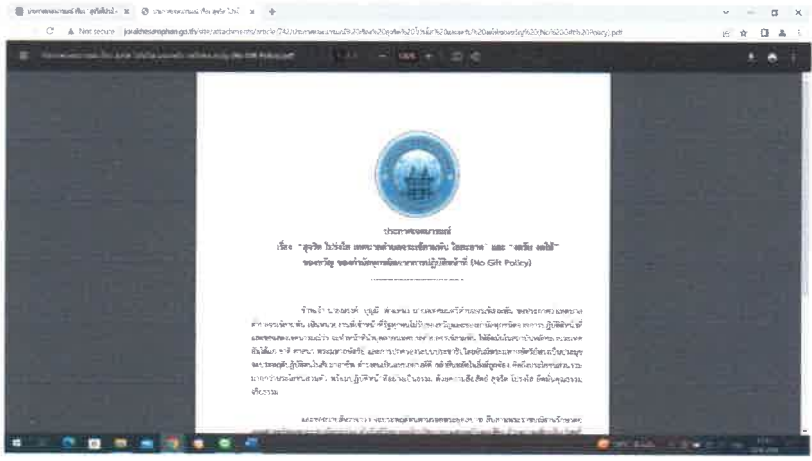
สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


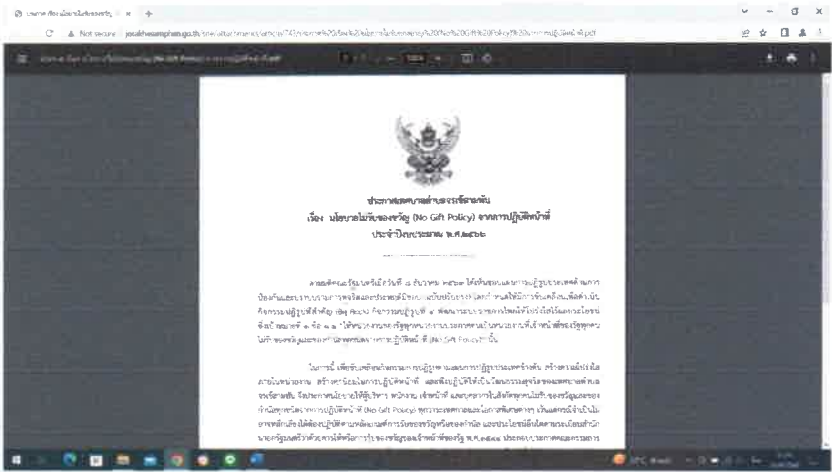

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

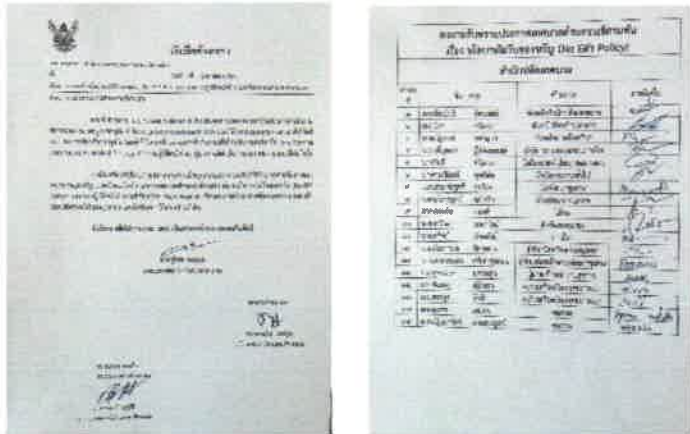




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้








๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๑. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน โดยเป็นประกาศของนายกเทศมนตรี เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และให้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  <p>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน</p> 

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๒. ประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>  <p>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน</p>  <p>๓. ประชาสัมพันธ์ไว้หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	๕ มกราคม ๒๕๖๖	<p>แจ้งเวียนประกาศเทศบาลตำบลจระเข้สามพัน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ให้พนักงานได้ลงนามรับทราบเพื่อปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร</p>     

ลำดับที่	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	๒ มกราคม ๒๕๖๖	<p data-bbox="651 315 1485 456">โดยได้มีการดำเนินการ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ “งดรับของขวัญ/ กระเช้า ในช่องเทศกาลและโอกาสอื่นๆ No Gift Policy” ไว้ที่หน้าห้อง ผู้บริหาร ห้องสำนักงานปลัด และหน้าห้องของทุกกอง</p> <div data-bbox="683 479 975 864"></div> <div data-bbox="999 512 1449 864"></div> <div data-bbox="730 887 1034 1285"></div> <div data-bbox="1094 887 1401 1285"></div> <div data-bbox="727 1312 1046 1733"></div> <div data-bbox="1091 1312 1401 1733"></div> <div data-bbox="833 1760 1295 2094"></div>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญหรือของรางวัล

(ลงชื่อ)


(นางสุรีพร ทองพูล)

ผู้รายงาน